

**Перечень административных процедур, совершаемых в Государственном учреждении «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 14 марта 2017 г. № 87) и Указом Президента Республики Беларусь №566 от 4 декабря 2014 года «О вопросах осуществления административных процедур»**

**Режим работы по выдаче справок на основе заявительного принципа «одно окно» понедельник - пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 – до 17.00**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры***
1	2	3	4	5

## **ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

**Лицо ответственное за выполнение ниже перечисленных процедур – фельдшер-лаборант санитарно-химических и токсикологических методов исследования Костянюк Татьяна Евгеньевна, кабинет № 27, тел. 2-81-87.**

**(на момент временного отсутствия) – фельдшер-лаборант Маруга Жанна Анатольевна, кабинет № 8, тел. 2 85 91).**

<b>1.1.Принятие решения:***</b>				
<b>1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учет) нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно

	имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
<b>1.1.5<sup>1</sup>. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</b>	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно
<b>1.1.5<sup>2</sup>. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</b>	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно
<b>1.1.5<sup>3</sup>. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно

	имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			
<b>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на члена его семьи</b>	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно
<b>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно
<b>1.3. Выдача справки:</b>				
<b>1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	в день обращения	6 месяцев

**Лицо ответственное за выполнение ниже перечисленных процедур – фельдшер-лаборант санитарно-химических и токсикологических методов исследования Костянка Татьяна Евгеньевна, кабинет № 27, тел. 2-81-87.**

**(на момент временного отсутствия) – фельдшер-лаборант Маруга Жанна Анатольевна, кабинет № 8, тел. 2 85 91).**

<b>1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	в день обращения	6 месяцев
---	--	-----------	------------------	-----------

## ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Лицо ответственное за выполнение ниже перечисленных процедур – лицо ответственное за ведение делопроизводства по кадрам – Кашевская Галина Васильевна, каб. № 5, тел. 2 85 93

(на момент временного отсутствия) – медстатистик Мироевская Ирина Николаевна, кабинет № 4, тел. 2 85 97

1	2	3	4	5
<b>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</b>	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
<b>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</b>	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
<b>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</b>	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
<b>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</b>	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
<b>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</b>	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
<b>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно

Лицо ответственное за выполнение ниже перечисленных процедур – бухгалтер бухгалтерии Воробей Наталия Владимировна, кабинет № 23, тел. 2 81 79

(на момент временного отсутствия) – бухгалтер Шапляк Татьяна Михайловна, кабинет № 23, тел. 2 81 79

<b>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)</b>	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
<b>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности); справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		ых органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
<b>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</b>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель</p>	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно

	состоит в браке			
<b>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</b>	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Единовременно

	<p>подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p><b>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</b></p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком 3-летнего возраста</p>

	<p>выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p><b>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</b></p>	<p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств);</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 31 декабря календарно го года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>



	<p>(попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей;</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p><b>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным</b></p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и</p>	<p>на срок, указанный в листке</p>

ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)			(или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	нетрудоспособности
<b>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</b>	листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<b>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</b>	листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
<b>2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
<b>2.20. Выдача справки</b>	паспорт или иной документ,	Бесплатно	5 дней со дня	Бессрочно

1	2	3	4	5
об удержании алиментов и их размере	удостоверяющий личность	но	обращения	
<b>2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</b>	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в РБ; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Единовременно
<b>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</b>	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
<b>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</b>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	в день обращения	Бессрочно

Лицо ответственное за выполнение ниже перечисленных процедур – председатель профкома Капустина Янина Ивановна, кабинет № 27, тел. 2 81 87.(на момент временного отсутствия) – помощник врача-гигиениста отдела гигиены Ананич Майя Геннадьевна, кабинет № 21, тел. 2 85 92).

<b>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</b>	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
---	---	-----------	-------------------------	-----------