

УТВЕРЖДЕНО

Приказ государственного
учреждения «Жодинский
городской центр гигиены
и эпидемиологии»
от 03.01.2024 № 2-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о заявительном принципе «одно окно»
в государственном учреждении
«Жодинский городской центр гигиены
и эпидемиологии»

Осуществление административных процедур в государственном учреждении «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии» регламентируется:

1. Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;
2. Законом Республики Беларусь от 07 января 2012 г. № 340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
3. Указом Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;
4. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;
5. постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 февраля 2022 г. № 13 «Об утверждении регламентов административных процедур в области здравоохранения»;
6. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 7 мая 2009 г. № 39 «Об утверждении инструкции о порядке ведения делопроизводства по административным процедурам в государственных органах, иных организациях»;
7. постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 18 августа 2011 г. № 53 «О работе органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, при оформлении документа, подтверждающего безопасность продукции и при оказании иных услуг в соответствии с заявительным принципом «одно окно»;
8. иными нормативными правовыми актам, международными договорами Республики Беларусь, международными правовыми актами,

содержащими обязательства Республики Беларусь, регулируемыми порядок осуществления конкретных административных процедур.

Государственное учреждение «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии» уполномочено на осуществление следующих административных процедур по пунктам согласно Единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования:

3.3. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза градостроительной, проектной и иной документации:

3.3.1. получение санитарно-гигиенического заключения по градостроительному проекту, изменениям и (или) дополнениям, вносимым в него;

3.3.2. получение санитарно-гигиенического заключения по проектной документации на строительство объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры, расположенного в санитарно-защитной зоне, зоне ограниченной застройки, передающих радиотехнических объектов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

3.3.3. получение санитарно-гигиенического заключения по проектной документации на расширение, увеличение мощности, изменение целевого назначения объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры.

3.9. Подтверждение соответствия законченного строительством объекта разрешительной и проектной документации (под разрешительной и проектной документацией понимаются разрешительная документация, проектная документация, разработанные и утвержденные с учетом установленных законодательством требований к их разработке и утверждению, в том числе требований безопасности и эксплуатационной надежности):

3.9.5. получение заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

9.6. Государственная санитарно-гигиеническая экспертиза:

9.6.4. получение санитарно-гигиенического заключения по проекту санитарно-защитной зоны ядерной установки и (или) пункта хранения, санитарно-защитной зоны организации, сооружения и иного объекта, оказывающего воздействие на здоровье человека и окружающую среду, зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения централизованных систем питьевого водоснабжения;

9.6.5. получение санитарно-гигиенического заключения об условиях труда работающих;

9.6.6. получение санитарно-гигиенического заключения на работы, услуги, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья населения;

9.6.7. получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности субъекта хозяйствования по производству пищевой продукции;

9.6.8. получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с лабораторными (диагностическими) исследованиями;

9.6.9. получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с производством, хранением, использованием, транспортировкой и захоронением радиоактивных веществ, других источников ионизирующего излучения, а также использованием источников иных вредных физических воздействий;

9.6.10. получение санитарно-гигиенического заключения по объекту социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры;

9.6.12. внесение изменения (замена) в санитарно-гигиеническое заключение.

В государственном учреждении «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии» должны быть определены приказом ответственные специалисты за осуществление административных процедур, за контролем проведения административных процедур, а также за организацию работ по заявительному принципу «одно окно».

Осуществление ГЦГЭ административных процедур должно быть отражено в годовом плане работы учреждения.

Согласно Закону Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» (далее – Закон), признаком административной процедуры является наличие заявления заинтересованного лица. Заявление должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом, установлены в регламентах административных процедур, утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 февраля 2022 г. № 13 «Об утверждении регламентов административных процедур в области здравоохранения». Данные документы и (или) сведения предоставляются в следующем порядке:

- в письменной форме;
- в ходе приема заинтересованного лица;
- по почте;

- нарочным (курьером).

Регистрация заявлений на осуществление административных процедур в государственном учреждении «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии» ведется юрисконсультom, либо лицом его заменяющим, в журнале регистрации административных процедур с внесением сведений согласно постановлению Министерства юстиции Республики Беларусь от 7 мая 2009 г. № 39 «Об утверждении инструкции о порядке ведения делопроизводства по административным процедурам в государственных органах, иных организациях».

Заявления о выдаче санитарно-гигиенического заключения по пунктам 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 Единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, подаются по форме согласно приложению 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.02.2022 № 13. Заявление о выдаче заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиями законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения по пункту 3.9.5 Единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, подается по форме согласно приложению 2 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.02.2022 № 13.

Установленные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 сроки осуществления административных процедур исчисляются согласно статье 12 Закона.

В случае предоставления неполного пакета документов для осуществления административной процедуры необходимо соблюдать сроки выдачи отказов в принятии заявлений (законодательством регламентирован трехдневный срок) или отказа в осуществлении административной процедуры.

В случае отказа в принятии заявления заинтересованного лица такому лицу возвращаются документы и (или) сведения, представленные вместе с заявлением заинтересованного лица.

Отказ в принятии заявления заинтересованного лица не препятствует его повторной подаче в уполномоченный орган после устранения недостатков, явившихся причиной отказа.

В случае возникновения необходимости в дополнительных сведениях ответственное лицо имеет право на направление запросов в государственные органы, иные организации, к компетенции которых относится представление документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры.

Административное решение по результатам санитарно-гигиенической экспертизы принимается в форме санитарно-

гигиенического заключения. Административное решение по результатам подтверждения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения принимается в форме заключения, выдаваемого в рамках административной процедуры 3.9.5 Единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548.

Форма санитарно-гигиенического заключения утверждена постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.12.2019 № 119 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения санитарно-гигиенической экспертизы». Примерная форма заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения установлена письмом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.03.2022 № 7-12-/5958 «О некоторых вопросах выдачи заключений о приемке объектов в эксплуатацию».

Санитарно-гигиенические заключения и иные заключения, выдаются на фирменном бланке государственного учреждения «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии».

В журналах выдачи результатов административных решений, должны быть указаны все необходимые сведения согласно законодательству Республики Беларусь.

В соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 7 мая 2009 г. № 39, при выдаче результата административного решения предусмотрена отметка представителя заявителя в получении и фиксирование данных получившего заключение, санитарно-гигиеническое заключение и пр., а также дата получения.

Административное решение принимается в письменной форме. Административное решение, либо выписка из него, либо извещение о принятом административном решении выдаются заинтересованному лицу или направляются нарочным (курьером), по почте или заинтересованное лицо уведомляется о принятом решении иным способом не позднее семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случаях ликвидации (прекращения деятельности), смерти заинтересованного лица, если иное не предусмотрено законодательными актами, и принятия административного решения об отказе в осуществлении административной процедуры заинтересованное лицо не уведомляется о таком административном решении в соответствии с частью четвертой п. 1 ст. 27 Закона.

Административное решение вступает в силу со дня его принятия.

Заинтересованное лицо и третье лицо обладают правом на обжалование административного решения, принятого государственным учреждением «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии». Обжаловать принятое административное решение можно в государственное учреждение «Минский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» в течение одного года со дня принятия обжалуемого административного решения.

В государственном учреждении «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии» должны быть разработаны и утверждены следующие документы:

- Положение о заявительном принципе «одно окно», утвержденное приказом, с указанием видов осуществляемых работ;
- Разработаны и размещены в общем доступе образцы заявлений с содержанием норм и требований закона;
- Перечень административных процедур, совершаемых государственным учреждением «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии», в отношении субъектов хозяйствования, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь 24 сентября 2021 г № 548, с закреплением ответственных за осуществление данных административных процедур.